

O F I C O M A N D A

SOFTWARE
P A R A LA
TOMA DE RADIO NOTAS

MANUAL DE USUARIO

OFIMATICA JAEN S.L.
C/ Ortega Nieto, Parcela 1
(Polígono Los Olivares)
23009 J A E N
Tlf: 902 / 250144 Fax: 953 / 281077
Web: www.ofi.es

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 INSTALACIÓN Y REQUERIMIENTOS	4
2. ENTRADA Y CONFIGURACIÓN	5
2.1 ENTRADA AL PROGRAMA	5
2.2 CONFIGURACIÓN OFICOMANDA	7
3. VENDEDORES	8
4. MESAS	8
5. VENTAS	12
6. CONFIGURACIÓN RADIO NOTAS DESDE EL PC	17
6.1 ACTIVACIÓN DE RADIO NOTAS	17
6.2 CARGA DE RADIO NOTAS	18
NOTAS DE INTERÉS:	19

1. INTRODUCCIÓN

OfiComanda es el programa ideal para mejorar la toma de comandas por su personal de mesas, evitando tiempo y errores.

Con un simple terminal de mano, con todos los platos y bebidas con su dibujo, el camarero solo tendrá que pulsar el número de mesa y productos a servir.

Automáticamente, vía radiofrecuencia, va quedando anotada la cuenta en la mesa abierta y se recibirá la comanda en las cocinas, barra y bodegas.

Desde el propio terminal se enviarán las sugerencias para platos y bebidas, se consultará el esta de las mesas y se podrá realizar la orden de cobro.

Incrementar la productividad y calidad de servicio de nuestros camareros, evitando errores y retrasos, es fundamental para conseguir la satisfacción de nuestros Clientes y mejorar los resultados económicos de nuestro Restaurante.

1.1 INSTALACIÓN Y REQUERIMIENTOS

Si es la primera instalación del programa, debemos tener en cuenta que puede ser necesario la instalación de los siguientes ficheros, dependiendo de la tecnología de la PDA.

Si el Sistema operativo no es **tecnología W. 2003** o superior debemos instalar el fichero "**netcf.all.wce4.armv4.cab**" antes de cualquier otro (primera instalación) (Contactar con Ofimática según sistema operativo y micro de la PDA).

A continuación, si es la primera instalación para esta PDA, instalaremos los ficheros "**sql.wce4.armv4.CAB**", "**sqlce.dev.wce4.armv4.CAB**" y "**sqlce.wce4.armv4.CAB**", que son los componentes de acceso a datos para Sql Server Ce.

Una vez instalados estos ficheros procedemos a instalar el archivo "OfiVenta.CAB" y el "OfiVenta.Dat" que son el programa principal. Para ellos copiaremos ambos ficheros a la PDA y ejecutaremos "**OfiVenta.CAB**".

Para Instalar cada uno de estos ficheros, se copian todos los que van a usarse, a una carpeta de la PDA (normalmente teniéndola conectada a la base). Una vez copiado el fichero, desde la PDA, nos vamos con el explorador de archivos hasta esta carpeta, y le hacemos un Clic al fichero a instalar.

2. ENTRADA Y CONFIGURACIÓN

2.1 ENTRADA AL PROGRAMA

A continuación definiremos las pantallas para configurar y trabajar con el programa OfiComanda.




Mediante el icono **OfiComanda** que se crea en el menú "Programas", de la PDA, accederemos a la aplicación.


La primera pantalla que nos aparece es la que vemos a continuación.

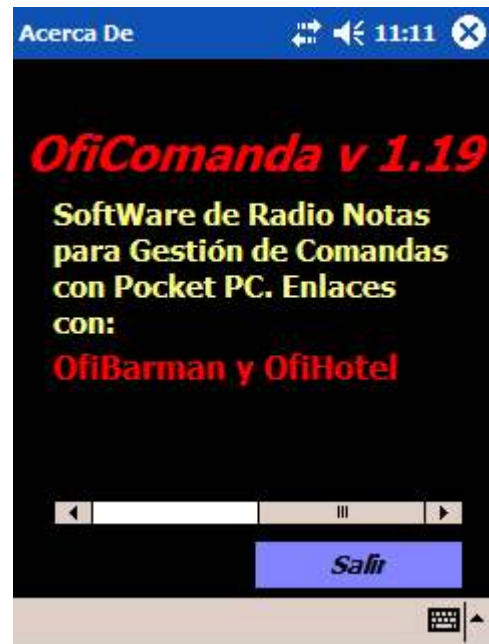



Desde ella podremos acceder a la pantalla de ventas, a la selección del trabajador y salir de la aplicación. Todas estas opciones, las veremos mas adelante.


En la parte inferior de esta misma pantalla podemos observar una serie de iconos adicionales que procederemos a describir.


 Salir de la Aplicación.


 Información: Muestra información complementaria acerca de Ofimática.



 Cargar datos del servidor: Carga a la PDA los datos, con los cuales vamos a trabajar. Para ello, antes hemos de haber realizado una carga de radio notas, desde la aplicación OfiBarman/OfiHotel. (Consultar "Carga de Radio Notas en el menú "Gestión del TPV" del manual de OfiBarman/OfiHotel.)


 Opciones: Desde esta opción definiremos los parámetros de configuración del terminal de OfiComanda, tales como: rutas del servidor, numero del terminal, etc...

 Camareros / Trabajadores: Desde aquí seleccionaremos el trabajador con el cual vamos a trabajar.

 Pantalla de Ventas: Entrada a la zona de ventas del terminal.

 Teclado: Muestra / Oculta el teclado en pantalla.

2. 2 CONFIGURACIÓN OFICOMANDA

 La siguiente pantalla muestra los parámetros de configuración del terminal para un correcto funcionamiento del mismo, así como diversas opciones funcionales, para el uso de OfiComanda.

- Ruta Servidor: ruta de red, mediante la cual se enviará información al servidor. *(Es necesario que la PDA, tenga correctamente configurada la red inalámbrica WIFI para poder acceder por red a esta ubicación en el PC.)*
- Ruta de Carga Servidor: A esta ruta accederá el terminal de OfiComanda, para la carga de datos, tales como artículos, fotos, etc...
- El número de terminal: Cada terminal tiene asignado un número identificativo, el cual tendremos que indicar en esta campo.
- Usa Fotos: Indicaremos S/N en el caso que deseemos que se visualicen en la pantalla de venta de OfiComanda, las fotos de los productos.
- Enviar Comandas Auto.: Indicaremos "S" cuando queramos que las comandas se impriman automáticamente al cambiar de mesa o al enviar el pendiente al PC. y "N" cuando no.
- Ver antes de Enviar: Indicar "S" para visualizar los productos seleccionados antes de enviar la comanda. "N" en caso contrario.
- Usar Sonidos: "S" para reproducir desde la pda un "bip" al seleccionar un artículo, cambio de familia, etc...
- Usar Habitaciones: En el caso de tener instalada la aplicación OfiHotel, podremos pasar desde OfiComanda, cargos a las habitaciones. Indicar para ello "S" en este campo. Indicar "N" si no se tiene la aplicación OfiHotel.
- T. Fuente: Tamaño de fuente a usar en OfiComanda.
- Solo Fotos: Indicaremos "S" para mostrar en los botones sólo la foto del producto o "N" para visualizar la foto y descripción del producto.
- P. Comensales: Indicar "S" para pedir el nº de comensales al abrir una mesa.
- Usar Cursor: Indicar "S" en el caso que deseemos movernos por la aplicación OfiComanda, desde los cursores de la pda.
- Usar 1º, 2º...: Indicaremos "S" si deseamos enviar la comanda clasificando los productos por 1º Plato, 2º Plato, 3º Plato, etc...

3. Vendedores


Si pulsamos en la opción de trabajadores veremos un listado de los diferentes camareros cargados en la pda, desde la opción "Carga de Radio Notas" el cual marcaremos y aceptaremos para poder asignarlo y trabajar con él.



4. Mesas

Una vez elegido el trabajador, entraremos en la pantalla de venta desde le menú principal de la aplicación para seleccionar la mesa y poder hacer así una venta.



Seleccionaremos con un clic, la mesa deseada y automáticamente el programa nos mostrará la pantalla con los productos en venta. Se pedirá antes el nº de comensales, si hemos activado esta opción desde la configuración de OfiComanda . [Véase el punto 2.1 de este manual.](#)

Pero antes de ver este menú, veamos una serie de opciones que nos ofrece la pantalla de selección de mesas.

En la parte inferior de la pantalla vemos diferentes opciones:

Especial

Se compone de una serie de opciones como: cambio de mesa, ver mesas abiertas, planning de mesas, mesas reservadas, camareros, etc... Pasemos a describir cada una de ellas.

- **Cambio de mesa**

En cualquier momento podremos cambiar al cliente de mesa. Para ello, desde esta opción de cambio de mesa, tendremos que seleccionar la mesa de origen y a continuación la mesa de destino, para que se realice el cambio.

- **Ver mesas abiertas**




Mediante esta opción podremos visualizar de forma rápida, todas aquellas mesas que tienen un tickets abiertos y el tiempo que llevan ocupadas.

Dentro de las mesas abiertas podremos ver la cuenta de una mesa, cuando entremos en la selección de mesas. Se visualizará la mesa seleccionada en un color distinto a las mesas ocupadas.

- **Planning Mesas**

Mediante el planning de mesas podremos ver un planning global de las mesas que tenemos configuradas, pudiendo sacar la cuenta a cada una de esas mesas directamente desde este planning, seleccionando antes la zona en la que esta situada y seleccionando una mesa.



Pinchando en el botón  podremos visualizar la cuenta de cada mesa, pudiendo hacer una preimpresión del ticket y dándola como cobrada directamente desde la pda.



Nota: Tenemos que tener en cuenta que el limite de mesas se acota a 6 zonas y 40 mesas por zona

- **Mesas Reservadas**

Desde esta opción se podrá comprobar desde la pda una lista de las reservas del día. Se informará de la zona/mesa del cliente, hora y nº de comensales.

Para ello es necesario haber realizado la reserva previamente desde la "Gestión de Reservas" de OfiHotel/OfiBarman.

- **Camareros**

Pulsando sobre este menú accederemos al fichero de camareros o vendedores que vimos en el menú [VENDEDORES](#) , donde podremos seleccionar otro de la lista para trabajar con él.

- **Petición**

Desde esta opción se podrán hacer peticiones desde la pda a una impresora situada en cocina, barra, etc...

Oficomanda dispone de una serie de peticiones predeterminadas, aunque podremos escribir la petición que deseemos manualmente, desde el teclado en pantalla, en el cuadro "Orden Manual".



- **Cambiar Tarifa**

Aunque desde la aplicación OfiBarman se predetermina el Pvp1, 2 o 3 a aplicar por zona a la hora de configurar el TPV, OfiComanda puede también cambiar esta tarifa en un momento determinado, la cual se aplicará a todas las mesas de la zona seleccionada.. Para ello seleccionaremos la zona y pulsaremos sobre esta opción desde el menú "ESPECIAL".




A partir de este momento las zonas se visualizarán de la siguiente forma:

**TERRAZA
(T.3)** *Nombre de la zona, seguido de la tarifa (T.3)*

- **Comprobar Habitación**

En el caso de disponer de la aplicación OfiHotel, se podrán pasar cargos de cafetería, restaurante, etc... directamente desde OfiComanda a una habitación para su posterior facturación desde recepción. Para ello pulsaremos sobre esta opción para comprobar la situación de la habitación, cliente alojado, régimen, etc...

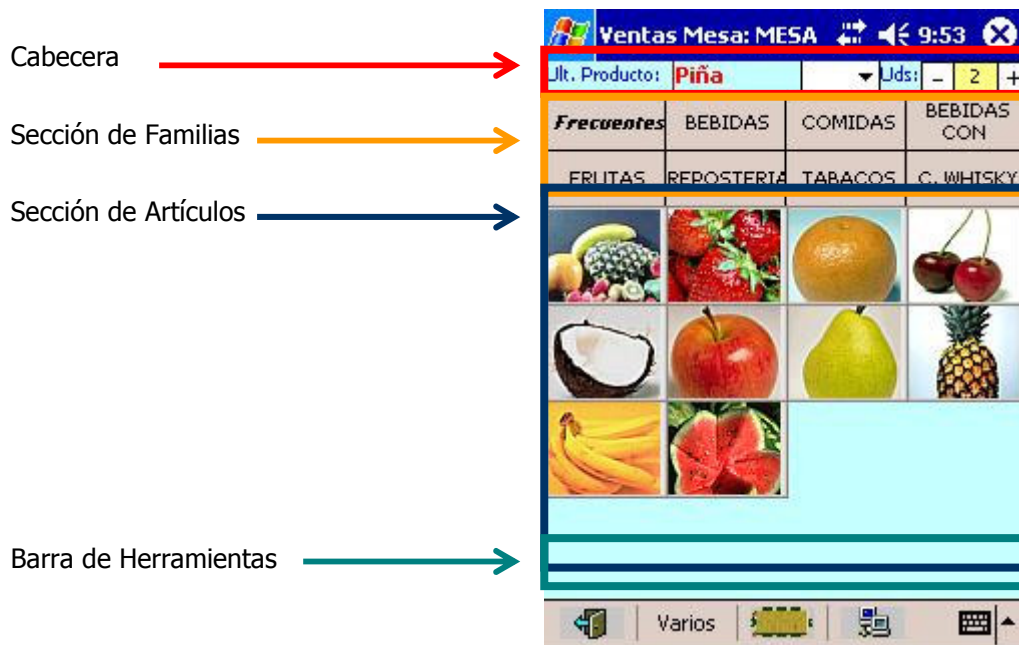
Esta opción se debe activar desde la configuración de OfiComanda .

[Véase el punto 2.1 de este manual.](#)

5. Ventas

Una vez seleccionado el trabajador y la mesa, procederemos a la venta de artículos introducidos en OfiComanda.

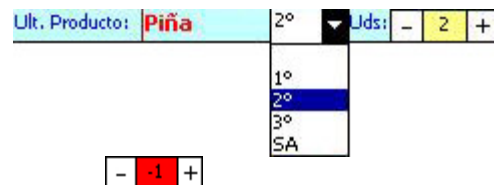
La pantalla se divide en varias secciones.




Cabecera

Se visualiza el último producto marcado. El orden de plato para la impresión de la comanda. 1º plato, 2º plato, 3º plato y SA: Saltar comanda.

Cantidad a enviar, con los botones - o +



En el caso de equivocación, se enviarán los productos con la cantidad en negativo pulsando sobre el botón (-). La cantidad se visualizará en color rojo.

La opción de 1º, 2º, 3º y SA *se debe activar desde el menú de configuración de OfiComanda*  [. Véase el punto 2.1 de este manual](#)

Familias

Al igual que en el TPV de OfiBarman/OfiHotel, se cargarán en pantalla las familias creadas desde la configuración de productos del TPV.

Pulsando sobre cada una de ellas, se mostrarán los artículos correspondientes a dichas familias.

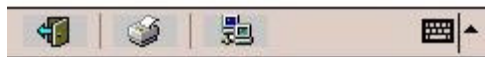
<i>Frecuentes</i>	BEBIDAS	COMIDAS	BEBIDAS CON
FRUTAS	REPOSTERIA	TABACOS	C. WHISKY

*** Limite acotado a 25 familias y a 60 artículos por familia.**

Artículos

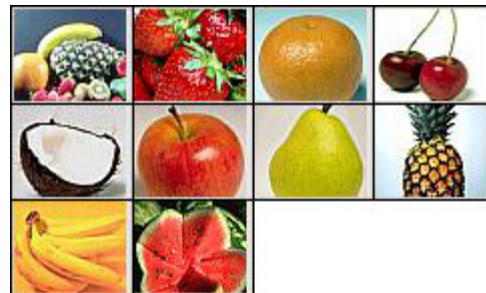


Al Enviar Pendiente



Se visualiza el producto correspondiente a la familia seleccionada.

Con un solo clic, se marca el artículo para su posterior envío a la comanda, teniendo en cuenta el orden del plato (1º, 2º, etc..) y el nº de unidades.




*** Limite acotado a 60 artículos por familia.**

En el caso de trabajar con artículos desglosados como por ejemplo los combinados de ron, whisky, etc.. al picar sobre el artículo se mostrará una nueva pantalla para realicemos la composición del combinado, seleccionando en el caso que veremos a continuación, el tipo de ron y el tipo de refresco.

Barra de herramientas

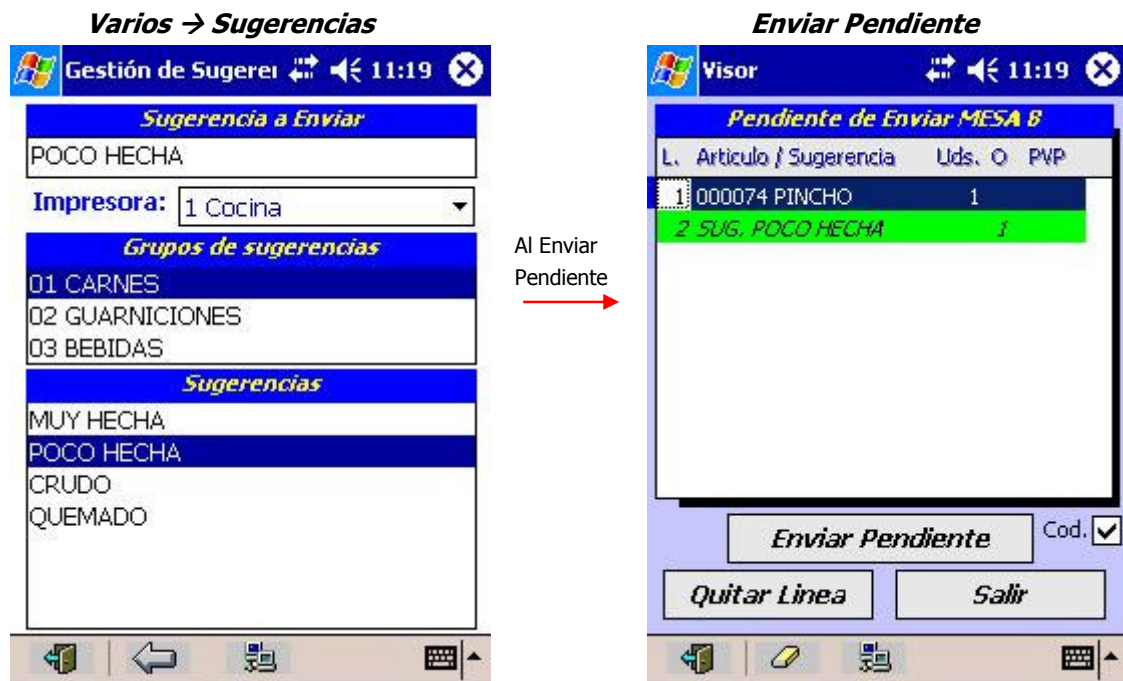
Disponemos en la parte inferior de la pantalla de OfiComanda una serie de acciones que nos disponemos a describir a continuación.





 Salir de la Aplicación.

Varios Menú Varios. Pulsando sobre él, se desplegarán una serie de opciones:

- Sugerencias: OfiComanda puede capturar las sugerencias creadas desde el TPV de OfiBarman/OfiHotel y ofrecer así la posibilidad de enviar junto con la comanda, una dichas sugerencias.
 Seleccionaremos el artículo y a continuación entraremos en el menú.



- Imp. Comandas: Imprimir comanda.
- Cantidad: Se podrá seleccionar la cantidad a enviar bien desde este menú "Varios" o bien desde el selector de cantidad de la parte superior de la pantalla de venta.
- Ver Pendiente: Se podrá enviar la comanda, bien desde este menú "Varios" o bien desde el botón  de la pantalla de venta.
- Mensajes al TPV: Se podrán enviar al TPV una serie de mensajes predefinidos (trae ceniceros, primeros, etc.) o bien teclear nosotros uno propio, desde el teclado en pantalla de la pda. 

- Indicar Precio: Podremos trabajar con los precios definidos en el TPV para los productos, o bien modificar en el precio de ellos en un momento determinado antes de hacer el envío de la comanda. Se mostrará una pantalla con un teclado numérico donde indicaremos el precio del producto.




Selección de mesa. Pulsando sobre este botón accederemos a la pantalla de mesas que vimos anteriormente, donde podremos seleccionar otra mesa y así enviar nuevas comandas.

Si en una mesa ya tuviéramos marcados artículos, el programa no nos dejará cambiar a otra mesa, si antes no enviamos el pendiente.

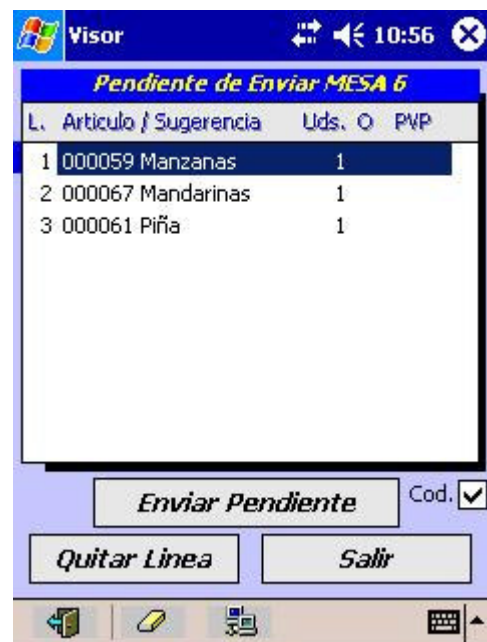


Enviar pendiente. Con este botón se enviarán las comandas a las impresoras y se quedarán los tickets registrados en el TPV.

Se muestra una pantalla donde se podrán comprobar la comanda antes de su envío, pudiendo eliminar líneas en caso de equivocación o volver en el botón de salir para agregar nuevos artículos a la comanda, etc...


Esta pantalla "Ver Pendiente" se mostrará, solo si se activa previamente desde el menú de configuración de OfiComanda .

[Véase el punto 2.1 de este manual](#)




Siempre que entremos al se activará de forma automática la pantalla que vemos a continuación "Comunicación Terminal". Esta pantalla es la que establece la comunicación de los terminales con el TPV y en ella se podrá consultar un registro de las acciones que realiza OfiComanda sobre el TPV, de modo que se puede consultar, los tickets marcados, petición de detalles de tickets, etc...



Pulsaremos sobre el botón  para minimizar dicha pantalla al entrar al TPV y así no entorpecer el trabajo de los camareros sobre el TPV.

Terminal	Acción	Hora
	Artículo: 000070 DORADA	
	Artículo: 000057 LASAÑA	
	Artículo: 000073 RAC. ALMEJAS	
	Cantidad: 3	
00	Petición Detalle Ticket	17:33:35
	Mesa: MESA 11	
	Total: 33,03	
00	Grabar Ticket	17:33:37
	Mesa: MESA 11	
	Grabado Ticket: 000121	
00	Cargos de Mesa	17:33:41
	Camarero: 000 PEPE	
	Mesa: MESA 12	
	Comensales: 0	
	Tarifa: 1	
	Artículo: 000073 RAC. ALMEJAS	
	Artículo: 000055 RACION GAMBAS	
	Artículo: 000072 PULPO	
	Artículo: 000057 LASAÑA	
	Artículo: 000073 RAC. ALMEJAS	
	Artículo: 000072 PULPO	
00	Petición Detalle Ticket	17:33:52
	Mesa: MESA 12	
	Total: 47,04	

Importante: Aunque la pantalla de comunicación de Terminal nos aparezca automáticamente cada vez que entremos al TPV, hay que activar dicha comunicación mediante el botón , en caso contrario, no se establecerá dicha comunicación y OfiComanda no enviará nada sobre el TPV de OfiBarman/OfiHotel.

6. CONFIGURACIÓN RADIO NOTAS DESDE EL PC

Desde este anexo, explicaremos los pasos de configuración a seguir desde el pc, para una correcta comunicación OfiComanda – OfiBarman/OfiHotel o lo que es lo mismo Pda – PC. Para ello activaremos el uso de radio notas, definiremos una ruta comunicación común entre ambos dispositivos y finalmente realizaremos una carga de datos desde el PC a OfiComanda.

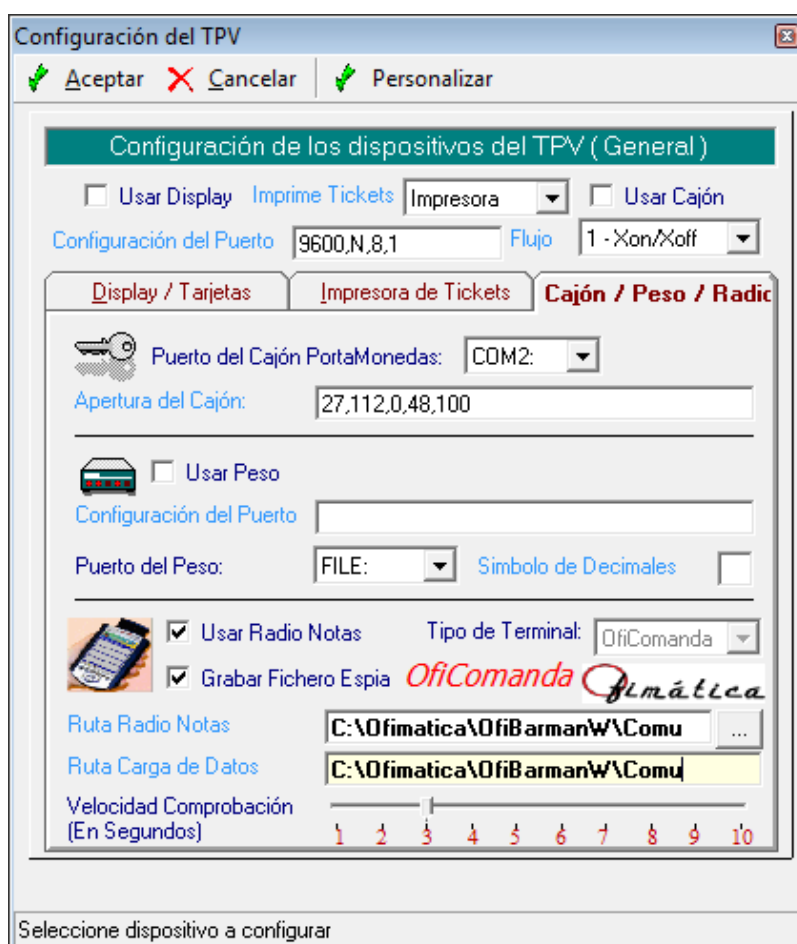
6.1 ACTIVACIÓN DE RADIO NOTAS

Entraremos en el menú Gestión del TPV → Configuración del TPV donde activaremos el uso de "Radio Notas" y definiremos en Windows una carpeta común desde la cual se servirá OfiComanda y OfiBarman/OfiHotel para el intercambio de datos.

Es carpeta, tiene que estar compartida y ser visible por nuestra pda a través de nuestra red Wifi.

Como podemos observar en la imagen siguiente hemos activado el uso de radio y definido una ruta, en este caso: **C:\Ofimatica\OfiBarmanW\Comu.**

(La carpeta "Comu" está compartida en Windows como Control Total y accesible por la pda a través de nuestra red inalámbrica o Wifi.



6.2 CARGA DE RADIO NOTAS

Una vez finalizado el paso anterior, procederemos a realizar una carga de radio notas, es decir, volcaremos toda la información ya creada desde nuestra aplicación OfiBarman/OfiHotel (artículos, familias / subfamilias, trabajadores, Tpv's) a esa carpeta "Comu" para su posterior recogida desde OfiComanda.

La pantalla para la carga de radio notas es la siguiente:

Configuración Radio Comandas

TPV a Enviar: 00 CAFETERIA

Solo el Trabajador: [Yellow Box]

Ruta Configuración: C:\Ofimatica\OfiBarmanW\Comu

Nº de Terminales: 1

Esta opción genera la información a enviar al Pocket PC para la gestión de Radio Comandas.
Configure las Rutas de Trabajo dentro de la configuración del TPV

Zonas a Enviar a los Comanderos

Código	Descripción	Ok.
00	BARRA	<input checked="" type="checkbox"/>
01	TERRAZA	<input checked="" type="checkbox"/>
02	MESAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Configuración PreImpresión Tickets desde los Comanderos

Nº Terminal	Conf.
00 Terminal 0	


Buttons: Aceptar, Salir, Modificar

Tan solo tendremos que indicar el código de TPV a enviar a la carpeta compartida y camarero que trabajará con la pda. En el caso de no indicar ninguno pasarán a OfiComanda todos los camareros o trabajadores dados de alta desde el programa OfiBarman/OfiHotel.

La "Ruta de configuración" será la definida previamente en el menú Configuración del TPV visto en el paso anterior.

Si el TPV definido, tuviera varias zonas definidas (en este caso, barra, terraza y mesas) podremos enviar la que deseemos haciendo un clic sobre el check → Ok.

Una vez que pulsemos sobre el botón aceptar, toda esta información se volcará a la carpeta de nuestro pc: C:\Ofimatica\OfiBarmanW\Comu y aquí terminarán todos los pasos de configuración desde el Pc.

Para la recogida de estos datos en nuestra Pda, bastará con realizar una carga de datos desde el botón  de OfiComanda.

(Consultar el apartado "[Entrada al programa](#)" desde este manual)

NOTAS DE INTERÉS: